

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МАДОУ ЦРР д/с № 136

протокол № 3

от «14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №136

_____ И.Н. Львова

приказ № 20/1-о

от «14» марта 2022 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д/с № 136

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в МАДОУ ЦРР д/с № 136 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686, Уставом МАДОУ д/с № 136 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящие правила определяют приём обучающихся в МАДОУ ЦРР д/с № 136, имеющих право на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Правила приёма, не урегулированные законодательством об образовании, устанавливаются МАДОУ самостоятельно.

2.2. Приём в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование МАДОУ обучающимися осуществляется комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель). Первоочередной и внеочередной прием отдельных категорий граждан в МАДОУ определяется в соответствии с действующим законодательством. По итогам комплектования родителям (законным представителям) ребенка Учредителем выдается направление установленного образца, которое является основанием для зачисления ребенка в МАДОУ.

2.4. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 рабочих дней представить направление в МАДОУ, в случае неприбытия ребенка в детский сад в течение 22 рабочих дней, без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. МАДОУ осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух лет. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МАДОУ осуществляется на основании:

- направления, выданного Учредителем;

- заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении приёма родителями указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации

Документ подписан электронной подписью.

обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МАДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования.

Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приёма в МАДОУ, если в МАДОУ обучаются их братья/сёстры.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Основанием возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка является приказ заведующего о зачислении воспитанника в дошкольную организацию.

2.9. Изданию приказа о зачислении ребенка в МАДОУ предшествует заключение договора о взаимоотношениях между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом № 136 и родителями (законными представителями) ребенка и заявление родителей (законных представителей) ребенка. Отношения между МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором. Договор заключается в письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

2.11. Заведующий МАДОУ или иное уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Лицо, ответственное за приём документов, в трёхдневный срок после издания приказа о зачислении размещает этот приказ на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет»: реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого зачисленного в МАДОУ ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

2.14. За обучающимся сохраняется место в МАДОУ:

Документ подписан электронной подписью.

- в случае его болезни;
- санаторно-курортного лечения, карантина по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по письменному заявлению.


2.15. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в дошкольное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (справка из поликлиники, справка с места работы родителей (законных представителей), санаторно-курортную путевку и т.д.)

3. Заключительная часть

3.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, согласовываются на педагогическом совете МАДОУ.

3.2. Правила принимаются на неопределённый срок до замены новыми.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	08F08000F8AD30BB4EEB254760C02E81
Владелец:	1023901645767, 01202778602, 3907013342, 390701263483, madoucrrds136@eduklgd.ru, МАДОУ ЦРР Д/С №136, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МАДОУ ЦРР Д/С №136, Львова, Ираида Никифоровна, RU, ГОРОД КАЛИНИНГРАД, Калининградская область, УЛИЦА У.ГРОМОВОЙ, 67
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 08.12.2021 09:39:27 UTC+02 Действителен до: 08.03.2023 09:49:27 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	